Утверждаю
директор ГБОУ
«Гимназия Назрановского района»
_____/Добриева З.И./
Пр.№ 81 от «25» августа 2022г.

План работы ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

по всеобучу на 2022-2023 учебный год

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Выход*
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда гимназии и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук.	Совещание п директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание п директоре
4.	Контроль посещаемости кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание п директоре
5.	Комплектование платных ГПД	До 5 сентября	Зам.директора по УВР, классные рук.,воспитат.ГПД	Списки учащихся, журнал
6.	Организация горячего питания в гимназии	Август-сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание п директоре
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, спис уч-ся
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
9.	Выявление многодетных. малоимущих семей, сирот, полусирот	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Составление соц.паспорта гимназии

10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам.директора по ВР,педагог-психолог	Совещание г директоре
11.	Создание в гимназии надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация гимназии	Приказ, жур
12.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся .Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классный рук.	Отчеты клас руководител учителей-предметникс
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам.директора по УВР	Приказ
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому, по очно-заочной и заочной формам обучения	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, жур надобного обучения.
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Учет посещаемости гимназии учащимися	В течение года по плану	Зам.директора по ВР	Справка
17.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
19.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещ семей
20.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание г директоре
21.	Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
22.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание г директоре
23.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
24.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные рук..	Записи в жур для бесед

25.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда гимназии на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
26.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ рабо школы
27.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ
28.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ