

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического Совета  
протокол № 5 от 31.03.2018



Директор  
Добриева З.И.  
приказ № 93 от 1.04.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии**

### **1. Общие положения и основания**

1.1 Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) – руководителей, специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Назрановского района» создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки РИ и Уставом школы.

1.3 Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора гимназии.

1.4 Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по ГБОУ «Гимназия Назрановского района» (далее по тексту – Гимназия).

1.5 Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

1.6 Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по школе,
- члены комиссии,
- секретарь комиссии.

1.7 В состав тарификационной комиссии при необходимости могут быть включены представители Управления образования Назрановского района РИ, предписанные к включению в состав комиссии, согласно нормативным актам Российской Федерации, регламентирующих процедуру проведения тарификации работников образовательных учреждений.

1.8 В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

1.9 Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

### **2. Основные направления деятельности**

2.1. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии

2.3. Тарификационная комиссия определяет объем недельной учебной нагрузки педагогов, размеры выплат компенсационного характера, размер повышающих коэффициентов по занимаемой должности за выполнение работ сверх основных обязанностей и передает на утверждение директору школы.

2.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры объемов недельной учебной нагрузки педагогов, выплат компенсационного характера, при этом согласовывая данные действия с директором школы.

### **3. Основные функции**

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- определяет процедуру установления объема учебной недельной нагрузки, выплат компенсационного характера;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию;
- устанавливает должностные оклады работников Гимназии на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также определяет размеры выплат компенсационного характера;
- направляет директору на утверждение тарификацию работников Гимназии;
- дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, регионального и муниципального уровней.
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается открытым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора Гимназии и утверждаются приказом.

Утверждено  
приказом по гимназии  
от 01.04.2018г.№ 93

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**  
**РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова,15**  
**E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52**

---

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о тарификационной комиссии**

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
от 31 марта 2018 года