

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ «Гимназия  
Назрановского района»

Бацаева Л.А.

Приказ № 35 от 29.01.2015г.

## **Положение о порядке приема в 1-й класс**

### **1. Общие положения.**

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации »;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс

1.3. Администрация гимназии знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом ГБОУ «Гимназия Назрановского района», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии , основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Территория, закреплённая за ГБОУ «Гимназия Назрановского района»: улица Степная, ул. Орджоникидзе(от 36 до 73); ул.Гагиева (от 1 до 74); ул.Ахриева (от 53 до 97); ул.Зязикова (19,21,23,25,27,29,31); ул.Советская (4,8,16); ул.Дзейтова ( 4,7,9,13,и далее по возрастанию номеров домов ( 4,7,9,13,19,27,29,35,37,43,4,Новостройки – 3 адреса); ул.Албогачиева (1-44); ул.Яндиева (1А/Б, 5,65,67,71,73,74,76,77,78,83,84).

### **2. Условия приема в первый класс**

2.1. *Возраст приема.*

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. *Время приема*

Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Назрановского района приём заявлений в первый класс

текущего года продолжается до момента заполнения свободных мест с 1 июля до 28 августа текущего года.

Гимназия, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Приём закреплённых лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора): Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в гимназии, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Решение о зачислении в класс **по той или иной системе обучения** или программе принимается приёмной комиссией на основании психолого-педагогического собеседования и пожеланий родителей.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом гимназии и данным Положением.

#### **Психолого-педагогическое собеседование**

2.6. Психолого-педагогическое собеседование ребёнка проводится с целью выбора системы обучения, соответствующей уровню «школьной зрелости» и способностям ребёнка. Проводится психологическими службами и педагогами образовательного учреждения и носит рекомендательный характер для родителей при составлении индивидуальной программы обучения.

2.7. Работа школьной комиссии по приёму детей в 1 класс

Цели и задачи

2.8. Психолого-педагогическая комиссия по комплектованию 1-х классов создается с целью обеспечения прав ребенка на среднее полное образование в условиях вариативного обучения, а также с целью соблюдения законодательства РФ.

2.9. Выявить, при помощи собеседования, уровня социально-психологической готовности ребёнка к школе.

2.10. Комплектовать 1-е классы в соответствии с поданными заявлениями, а также сделанным родителями выбором образовательной программы.

2.11. Консультировать родителей по вопросу социально-психологической готовности ребёнка к школе; а также по вопросу выбора обучения ребёнка по вариативным образовательным программам.

Состав комиссии

2.12. Для комплектования 1-х классов создается школьная комиссия по приёму детей в 1 класс школы согласно приказу директора гимназии. Приемная комиссия подчиняется непосредственно директору гимназии.

2.13. В состав комиссии, который может меняться в зависимости от производственной необходимости, входят:

председатель приемной комиссии, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе I ступени образования, назначаемый директором гимназии; учителя начальных классов, набирающие 1 класс на следующий учебный год, медицинский работник,

школьный психолог,  
школьный логопед.

Члены приёмной комиссии обязаны:

2.14. Составить программу психолого-педагогического собеседования.

2.15. Проводить собеседование с детьми согласно графика работы в присутствии родителей ребёнка (его законных представителей).

2.16. Вести протоколы собеседования с дальнейшим ознакомлением родителей.

2.17. Учитывать в беседе возрастные особенности детей младшего возраста.

Члены приёмной комиссии имеют право:

2.18. Давать рекомендации родителям по поводу уровня «Школьной зрелости» ребёнка, по выбору класса по той или иной системе обучения. Присутствовать на родительском собрании будущих первоклассников.

2.19. Отказать в приеме детей, у которых имеются серьёзные отклонения в физическом и умственном здоровье. В некоторых случаях комиссия вправе рекомендовать родителям, пройти независимую психолого-медико-педагогическую комиссию для определения возможности обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

### **3. Порядок приема детей в 1-й класс.**

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия а также осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.
- Справку о допуске ребенка к обучению.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс:

- дети, проживающие на территории с.п.Али-юрт, закреплённой Администрацией с.п.Али-юрт за гимназией, и имеющие право на получение общего образования.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по-месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

- закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии и несоблюдении сроков подачи документов. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка обращаются в другое образовательное учреждение с.п.Али-юрт.

3.5. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

#### **4. Работа с родителями (законными представителями)**

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь)

#### **5. Контроль над выполнением настоящего положения**

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор гимназии.