

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Гимназия

Назрановского района»

Добриева З.И. 

«6» сентября 2021г.

ПАСПОРТ

Библиотеки

ГБОУ «Гимназия

Назрановского района»

Республики Ингушетии

I. Общие сведения

1.1. Сведения о библиотеке

1.1.1. Наименование библиотеки: библиотека ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

1.1.2. Ведомственная принадлежность: Министерство образования и науки РИ

1.1.3. Учредитель: Министерство образования и науки РИ.

1.1.4. Статус: юридическое лицо (да/нет): да.

1.1.04.1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1050600480886

1.1.04.2. Дата получения ОГРН 17.03.2005

1.1.05. Тип библиотеки: школьная библиотека.

1.1.06. Специализация: -----

1.1.07. Год основания библиотеки: 2004

1.1.08. Ф.И.О. руководителя библиотеки: Татриева Хава Бекхановна

1.1.09. Адрес библиотеки, в т. ч. обязательно указать почтовый индекс:

с.Али-юрт, ул.Нурдилова,15, индекс (386125)

1.1.10. Телефон/факс:

1.1.11. Адрес электронной почты: gou-ali-yurt@mail.ru

1.1.12. Адрес сайта в Интернете: -----

1.1.13. Количество населения в зоне обслуживания: -----

1.1.13.1. Для учебных библиотек -число обучающихся (школьников): 835

1.1.13.2. Для учебных библиотек –число сотрудников, работающих в учебном заведении: 67

1.1.13.3. Для специальных библиотек -число работающих на предприятии (в организации)

сотрудников: -----

1.1.14. Библиотека открыта для пользователей 42 часов в неделю.

1.2. Основные показатели работы библиотеки за 2020-2021уч. год.

1.2.1. Количество пользователей (всего): 902

1.2.1.1. В т.ч. физических лиц (пользователей): 902

1.2.1.1.1. из них в возрасте до 14 лет включительно: 661

1.2.1.1.2. из них от 15 лет включительно: 241

1.2.1.2. в т.ч. юридических лиц (договоров, соглашений): -----

1.2.1.3. в т.ч. абонентов (МБА/ВСО/ДД): -----

1.2.1.4. в т.ч. абонентов информации (коллективных/индивидуальных):

1.2.2. Выдано экземпляров документов (в ед.): 11726

1.2.2.1. из них детям в возрасте до 14 лет включительно: 8593

1.2.3. Количество посещений, обращений (в ед.): 18040

1.2.3.1. в т. ч. посещений массовых мероприятий: 16

1.2.3.2. в т.ч. посещений web-сайта библиотеки: -----

1.2.4. Количество массовых мероприятий: 16

1.2.5. Количество справок, консультаций: -----

1.2.6. Количество отказов: -----

1.2.7. Платные библиотечные услуги (да/нет): нет

1.3. Кадровое обеспечение

1.3.1. Штатная численность (всего человек 2 /всего штатных единиц 2),

1.3.1.0. в т.ч. библиотечные работники (всего чел. 2/ и штат.ед. (на 1,5 - 1 чел.; на 0,75 чел.; на 0,5 - 1 чел.)

1.3.1.01. из них со стажем библиотечной работы от 3 до 6 лет ---- (чел.),

1.3.1.02. из них со стажем библиотечной работы от 7 до 10 лет ----- (чел.),

1.3.1.03. из них со стажем библиотечной работы свыше 10 лет 1 (чел.),

1.3.1.04. из них по возрасту: от 18 до 30 лет (чел.),

1.3.1.05. из них по возрасту: от 31 до 45 лет 2 (чел.),

1.3.1.06. из них по возрасту: от 45 до 50 лет ----- (чел.),

1.3.1.07. из них по возрасту: свыше 50 лет ----- (чел.),

1.3.1.08. из них с высшим образованием 2 (чел.),

1.3.1.08.1. из них с высшим библиотечным образованием ----- (чел.),

1.3.1.09. из них со средним специальным образованием ----- (чел.),

- 1.3.1.09.1. из них со средним библиотечным образованием -----(чел.),
- 1.3.1.1. в т.ч. инженерно – технические работники (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.1.1. из них программист (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2. в т.ч. обслуживающий персонал (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.1. из них оператор (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.2. из них переплетчик (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.3. из них вахтер (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.4. из них сторож (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.5. из них гардеробщик (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.6. из них уборщик (чел.----/штат, ед.-----),
- 1.3.1.2.7. из них другие -----(чел.----/штат, ед.-----).

1.4. Характеристика библиотечного фонда за 2020-21 уч. год

- 1.4.1. Объем фонда (всего экз.): 20202
- 1.4.1.1. в т.ч. печатные документы: 20202
- 1.4.1.1.1. из них учебники (для библиотек учебных заведений): 13359
- 1.4.1.2. Электронные издания (экз.): -----
- 1.4.1.3. Аудиовизуальные материалы (экз.): -----
- 1.4.2. Количество документов, поступивших в фонд библиотеки в 2016-2021 году: 13379 (всего экз.)
- 1.4.3. Количество наименований журналов, поступивших в фонд в 2019 году: 2
- 1.4.3.1. в т.ч. для детей: 1
- 1.4.4. Количество наименований газет, поступивших в фонд в 2019 году: 2
- 1.4.4.1. в т.ч. для детей: -----
- 1.4.5. Использование фондов библиотек по МБА, ВСО И ДД.: -----
- 1.4.5.1. Использование фондов библиотек по МБА.: -----
- 1.4.5.1.1. Выдано документов по МБА (экз.): -----
- 1.4.5.1.2. Получено документов из фондов других библиотек по МБА (экз.): -----
- 1.4.5.2. Использование фондов библиотек по ВСО.: -----
- 1.4.5.2.1. Выдано документов по ВСО(экз.): -----
- 1.4.5.2.2. Получено документов из фондов других библиотек по ВСО (экз.): -----
- 1.4.5.3. Использование фондов библиотек по ДД.: -----
- 1.4.5.3.1. Выдано копий документов по ДД (экз.): -----
- 1.4.5.3.2. Получено копий документов по ДД (экз.): -----

1.5. Справочно-библиографический аппарат за 2021 год

- 1.5.1. Алфавитный каталог (да/нет): нет
- 1.5.2. Систематический каталог (да/нет): нет
- 1.5.3. Электронный каталог (количество записей) -----
- 1.5.3.1. Количество записей в электронном каталоге (ед.): -----
- 1.5.3.2. Количество обращений к электронному каталогу (ед.): -----

II. Материально-техническая база

2.1. Здания и помещения

2.1.1. Библиотека занимает(нужное подчеркнуть):

- 2.1.1.1. Специальное здание, построенное для библиотеки в году
- 2.1.1.2. Самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в.....году
- 2.1.1.3. Помещение в здании клуба, ДК с.....года
- 2.1.1.4. Помещение в жилом здании с.....года
- 2.1.1.5. Помещение другого назначения:

школы с 2004 года;

детского сада с.....года;

другого назначения с.....года.

2.1.2. Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть):

2.1.2.1. На балансе учредителя

2.1.2.2. На балансе другой организации (арендуется), указать какой -----

2.1.2.3. Библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет) нет

2.1.3. Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть):

2.1.3.1. Удовлетворительное

2.1.3.2. Требуется капитальный ремонт

- 2.1.3.3. Аварийное с.....года. (Указать число, месяц, год составления акта об аварийности).
- 2.1.3.4. Год капитального ремонта -----
- 2.1.3.5. Год косметического ремонта в 2021 году
- 2.1.3.6. Количество аварийных ситуаций за 2020 год -----
- 2.1.4. Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека(нужное подчеркнуть): кирпичные, железобетонные, каркасно-щитовые, деревянные или .
- 2.1.5. Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть):
- .1.5.1. Центральное от теплосети или теплового пункта
- 2.1.5.2. От собственной котельной, бойлера, электробатарей
- 2.1.5.3. Печное
- 2.1.6. Площади зданий и помещений
- 2.1.6.1. Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 60 кв.м.
- 2.1.6.1.1. Площадь помещения для хранения фондов 40 кв.м.
- 2.1.6.1.2. Площадь помещения для обслуживания пользователей 20 кв.м. (абонемент и чит. зал).
- 2.1.6.2. Число посадочных мест пользователей 16 чел.
- 2.2. Средства охраны (нужное подчеркнуть)**
- 2.2.1. Пожарно-охранная сигнализация
- 2.2.2. Решетки на окнах
- 2.2.3. Тревожно-вызывная сигнализация
- 2.2.4. Огнетушители 1 шт., год зарядки огнетушителей 15.05.2021 г.
- 2.2.5. Другие (указать какие) -----
- 2.3. Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)**
- 2.3.01. Компьютер 1
- 2.3.02. Принтер 1
- 2.3.03. Сканер -----
- 2.3.04. Ксерокс 0
- 2.3.05. Аппаратура для чтения микроформ (микрофильмов, микрофиш) -----
- 2.3.06. Телевизор -----
- 2.3.07. Видеомагнитофон -----
- 2.3.08. Магнитофон -----
- 2.3.09. Проигрыватель -----
- 2.3.10. Другая техника -----
- 2.4. Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)**
- 2.4.1. Комплектование
- 2.4.2. Обработка книг, спец видов
- 2.4.3. Аналитическая роспись
- 2.4.4. Учет пользователей, статистика
- 2.4.5. Обслуживание пользователей
- 2.4.6. Другие (указать какие) -----
- 2.5. Средства связи**
- 2.5.1. Количество телефонов (номеров) -----
- 2.5.2. Радио (да/нет): нет
- 2.5.3. Доступ в Интернет (да/нет): есть
- 2.5.4. Характеристика канала (нужное подчеркнуть):
- 2.5.4.1. Коммутируемый
- 2.5.4.2. Выделенный
- 2.5.4.3. Радиомодемный
- Паспорт заполнил (Ф.И.О.): ТатриеваХаваБекхановна
- Должность: заведующая библиотекой
- Дата заполнения паспорта: 06.09.2021г.