

## ПАМЯТКА

### по организации дистанционного процесса обучения

#### для педагогов и учащихся

1. Дистанционное обучение началось с 21 марта 2020г. и будет продолжаться до особого распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации.
2. Занятия в режиме дистанционного обучения будет проходить строго в рамках указанного в расписании времени.

**Домашние задания пересылать педагогам можно только до 19.00.**

3. В нашей гимназии дистанционное образование будет организовано следующим образом:

- Утверждено новое расписание звонков;

- Форма занятий может быть следующей: аудио-лекция педагога,

онлайн-занятие по **WhatsApp**, видеоуроки, самостоятельное изучение материалов учебников, использование дополнительных материалов.

- Периодичность проверки заданий определяется учителем индивидуально.

- Получить задания к урокам можно следующим образом: через приложения **WhatsApp**, В контакте, платформы Учи.ру, онлайн-школа Фоксфорд, личное сообщение, в телефонном режиме, электронную почту ученика и учителя.

3. Классные руководители создают в приложении **WhatsApp** группы Admin 9 «а» класс (образец), в которых удаленно работают классные руководители, учителя-предметники и администрация. В данную группу в обязательном порядке будет сбрасываться вся информация по посещаемости на уроке и занятии ВУД.

- Если ребенок заболел, то родители должны информировать классного руководителя следующим образом: ФИ ученика – заболел(а).

Классные руководители отправляют в данную группу список класса с указанием номеров телефонов учащихся (четким, разборчивым почерком); список всех педагогов, работающих на параллели класса,

с номерами их телефонов. Указанная информация необходима всем учителям-предметникам в целях создания своих учебных групп.

4. Все учителя-предметники создают в приложении **WhatsApp** группы с обозначением литеры класса Рус.язык 9 «а» и т.д. Здесь они проверяют письменные задания, работы учащихся, контактируют с ними.

Подготовка учебных планов обязательна к исполнению!

- Передача выполненных заданий осуществляется следующим образом:

ученик подписывает (крупно) на задании свою фамилию и имя. Затем фотографирует либо сканирует свою работу и направляет учителю-предметнику. Недописанные или невыполненные работы приниматься не будут. Они будут оцениваться отрицательной оценкой. Также не будут приниматься работы, отправленные педагогу позже 19.00.

Помимо того, учителям-предметникам рекомендуется информировать

в группе Admin класса администрацию и классного руководителя о тех случаях, когда ученик не выходит на контакт, не принимает участие в работе класса, а также об отрицательных оценках учащихся.

4. Для ежедневного мониторинга процесса обучения и посещаемости учащихся педагогу необходимо в группу Admin класса сразу по окончании занятия, на перемене, сбросить количество по списку, количество присутствующих на уроке (каждый урок).

Учащиеся в начале занятия сбрасывают в группу смайлик «руку»:



Данный символ будет обозначать, что ученик находится на уроке и слушает педагога.

Кроме того, педагоги по окончании учебных занятий сбрасывают в группу Admin класса **отчет** в следующем порядке:

Класс «    »

Количество присутствующих

На уроке использовались след.формы: аудио-лекция, тренинги, платформы

Учи.ру, В контакте, приложение WhatsApp.

**Количество отвечающих на уроке:**

**На «5» -**

**На «4» -**

**На «3» ---**

**На «2» ---**

**1 фотография в приложение к отчету; фотография записи во временном журнале с указанием даты проведения занятия, темы, оценок учащихся.**

5. По окончании урока, либо в начале следующего занятия педагог обязан озвучить оценки учащихся, полученные во время урока, либо за выполнение домашнего или индивидуального задания.
6. Каждый педагог обязан вести «Временный журнал», в котором необходимо четко фиксировать оценки учащихся и пропуски. Все временные журналы по окончании периода дистанционного обучения необходимо сдать администрации под роспись.