

РЕСПУБЛИКА  
ДЕШАРА  
МИНИСТЕРСТВО



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ  
МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ

БЮДЖЕТНОЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52

---

ПРИКАЗ

От 3 августа 2021 года

№ 13

**«О пропускном режиме для сотрудников гимназии и родителей»**

В целях обеспечения устойчивой работы ГБОУ «Гимназия Назрановского района» в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

Приказываю:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и учащихся;

2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00

до 15.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. в кабинете секретаря.

3. Прием посетителей администрацией гимназии производить по пятницам с 10.00 до 16.00 после завершения учебного процесса.

Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на вахтера.

4. Местом для предварительного приема посетителей учителями определить вестибюль основного здания в зоне видимости дежурного вахтера.

5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно.

Самостоятельное нахождение посетителей в здании гимназии кроме вестибюля запрещено.

6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтёра ) производить только с личного разрешения директора гимназии или лица, им уполномоченного;

7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период уроков, перед началом уроков, только во время перемен и после завершения учебного процесса.

8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением зам.директоров по УВРАкиловой С.С., Бековой К.Ю. и Арчаковой М.И., Бекбузаровой Л.Б. и ответственного за безопасность Албогачиева Б.Я.

7. Въезд транспортных средств на территорию гимназии за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора гимназии или заместителя директора по административно-

хозяйственной работе.

8. Стоянку личного транспорта работников гимназии разрешить за пределами внутреннего двора, на предусмотренной в этих целях стоянке.

7. Дежурному вахтеру обеспечить регистрацию в журналах учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора гимназии или дежурного администратора.

9. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор  /Добриева З.И./

С приказом ознакомлены:

Татриев Б.У. \_\_\_\_\_

Албогачиев Б.Я. \_\_\_\_\_

Бекбузарова Л.Б. *Л.Б. Бекбузарова*

Арчакова М.И. \_\_\_\_\_

Бекова К.Ю. *К.Ю. Бекова*

Акилова С.С. *С.С. Акилова*

Охранники:

Цуроев М.М. *М.М. Цуроев*

Охранник Евлоев Т.М. *Т.М. Евлоев*

Дошхоклоева Х.А. *Х.А. Дошхоклоева*