

Утверждаю:



Директор ГБОУ «Гимназия
Исмаиловского района»
Д.И. Добриева
09.09.2021 г.

План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем 2021гг Министерства образования и науки РФ и РИ по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители МО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2021г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2021-2022 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по гимназии: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор гимназии
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2022»	Зам. директора по УВР

5.	<p>Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022 году через</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное обновление сайта гимназии; • использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрандзора; • организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в гимназии, на сайте образовательной организации. 	<p>Зам. директора по УВР Системный администратор Учителя-предметники</p>
ОКТАБРЬ		
1.	<p>Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников гимназии в ГИА-2022. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов</p>
2.	<p>Обновление стендов «ГИА-2022» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
3.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2022 году</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
4.	<p>Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники</p>
НОЯБРЬ		
1.	<p>Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке гимназии к проведению ГИА-2022».</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
2.	<p>Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя -предметники.</p>
3.	<p>Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

4.	<p>Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ с использованием универсальной технологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года; - общий список пунктов проведения экзаменов; - общий список участников единого государственного экзамена всех категорий с указанием предметов единого государственного экзамена; - общий список работников пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии Республики Ингушетия и пр.); - общий список кандидатов в эксперты предметных комиссий. 	Зам. директора по УВР Системный администратор
ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Системный администратор
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2022.	Руководители МО, учителя - предметники.
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Обучение экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Республики Ингушетия (ЕГЭ).	ИПК ПРО РИ
ФЕВРАЛЬ		

1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке гимназии к ГИА -2022»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА – 2022	Зам. директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
6.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX, XI классов	Руководители образовательных учреждений
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители МО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА – 2022.	Зам. директора по УВР
3.	Формирование заявки на КИМ для проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена с использованием сформированной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный и основной периоды.	Зам. директора по УВР Системный администратор
АПРЕЛЬ		
1.	Проведение совещания для руководителей образовательных учреждений: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА- 2022»	Зам. директора по УВР

2.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	Зам. директора по УВР
3.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ (специальной аудитории), ОГЭ (специальной аудитории) и ГВЭ в 2022 году.	Зам. директора по УВР
4.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2021-2022 уч. году.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного ОГЭ	Зам. директора по УВР
6.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководители МО
МАЙ		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2021-2022 учебного года».	Директор гимназии
2.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение ГИА -2022 в основные сроки.	Зам. директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов, передаче КИМ и бланков ответов, проведении ГИА -2022.	Зам. директора по УВР Системный администратор
5.	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пунктах проведения экзамена.	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР Системный администратор
2.	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОУ в период проведения ГИА-2022	Ответ. по безопасности
3.	Оперативное информирование о работе конфликтной комиссии Республики Ингушетия по проведению ЕГЭ и территориальной	Зам. директора по УВР

	конфликтной комиссии по проведению ОГЭ и ГВЭ.	
4.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников IX, X классов в 2021-2022 уч.г.»	Зам. директора по УВР
5.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам. директора по УВР
7.	Подготовительная работа по проведению единого государственного экзамена в дополнительные сроки: - сбор информации о количестве участников единого государственного экзамена различных категорий; - формирование региональной базы данных участников единого государственного экзамена; - формирование состава организаторов единого государственного экзамена; - участие в обучающих семинарах.	Зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		
1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ-2022, ГВЭ-2021, ГИА-2022 по различным предметам. Составление методических рекомендаций. Подготовка сводного аналитического отчета. Систематизация предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1.	Заседания методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2022 года, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ; • изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. 	Руководители МО

2.	Доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА – 2022.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор гимназии Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2022. Оперативные совещания с системным администратором ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
5.	Формирование библиотеки методических и образовательных материалов на базе УО (за счет денежных средств общеобразовательных учреждений).	Директор гимназии Библиотекарь
6.	Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2022	

7.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	зам. УВР

8.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ.	Директор гимназии зам. директора по УВР, учителя-предметники.
9.	Организация использования фонда библиотек и медиатек ОУ для подготовки обучающихся к ГИА-2022.	Директор гимназии Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2022. Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2021.	Директор гимназии Зам. директора по УВР Руководители МО учителя-предметники
11.	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА-2022, обучение выпускников IX, XI классов по заполнению бланков ответов по различным предметам.	Учителя – предметники
12.	Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в гимназии	Директор гимназии. Зам. директора по УВР

13.	<p>Организация эффективной работы методического Совета по подготовке выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2022г.», «Анализ демоверсий ЕГЭ- 2022 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам».</p>	Зам. директора по УВР
14.	<p>Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2022: -деятельность методического совета, школьных методических объединений; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам в выпускных классах с учетом числа, сдающих по предметам по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ; - организация мастер – классов «Технология подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации форме ЕГЭ, новой форме»; «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ЕГЭ»; -проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр.</p>	Директор гимназии. Зам. директора по УВР
15.	<p>Заседания методических объединений учителей- предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2022 в соответствии с планами работы каждого МО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.</p>	Директор гимназии. Зам. директора по УВР Руководители МО