



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**

**РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15**

**E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52**

**ПРИКАЗ**

От 3 августа 2021 года

№ 1

**«О пожарной безопасности»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390

"О противопожарном режиме", письма МЧС РФ № 33-1469-18 и Минобразования России № 30-

51-217ин/06-01 от 12.05.2003 "О противопожарной защите образовательных учреждений",

Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в гимназии на 2021-2022 учебный год зам.директора по АХЧ Татриева Б.У.;

2. Татриеву Б.У., ответственному за пожарную безопасность,

обеспечить:

— оснащение всех помещений гимназии необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

— проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу сотрудников;

- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками образовательного учреждения.
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- хранение ключей от запасных выходов в специальном шкафу в помещении дежурного вахтера, обеспечить свободный доступ к ключам технических работников первого этажа в случае возникновения пожара;
- своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний).

3. Зам.директора по АХЧ Татрисв Б.У., ответственный за пожарную безопасность, обязан:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками гимназии, учащимися, их родителями, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- еженедельно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- принимать меры к недопущению сжигания мусора в урнах на территории гимназии;
- держать в исправном состоянии светящиеся надписи «ВЫХОД» и светоотражающие указатели на путях эвакуации ;
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов, содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения гимназии;
- ознакомить педагогический и технический персонал с «Инструкцией по эксплуатации автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре».

4. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

1. Кабинет директора - Добриеву З.И.
2. Кабинет заместителя директора по УВР - Арчакову М.И.
3. Кабинет зам.директора по ВР – Бекбузарову Л.Б.;
4. Кабинет зам.директора по НМР – Бацаеву Л.А.;
5. Учебный кабинет начальных классов № 1 –Томову А.Б.;
6. Учебный кабинет начальных классов № 2 – Аспиеву А.Б.
7. Учебный кабинет начальных классов № 3 – Евлоеву П.С.
8. Учебный кабинет начальных классов № 4 Дзейтову М.М.
9. Учебный кабинет начальных классов № 5 – Ужахову М.Р.
10. Учебный кабинет начальных классов № 6 – Ханиеву Ф.Д.
11. Учебный кабинет начальных классов № 7 –Аушеву М.М.
12. Учебный кабинет начальных классов № 8 – Костоеву Р.К.;
13. Учебный кабинет начальных классов № 9 - Акилову С.С.;
14. Учебный кабинет русского языка № 10 – Угурчиеву Ф.М.;
15. Учебный кабинет истории № 11 – Цороеву М.М.;
16. Учебный кабинет информатики № 12 – Бекову К.Ю.
17. Учебный кабинет информатики № 13 – Евлоева М.Б.;
18. Учебный кабинет начальных классов № 14 – Бацаеву Э.А.;
19. Учебный кабинет математики № 15 – Евлоеву М.А.;
20. Учебный кабинет биологии № 16 – Орцханову М.М.;
21. Учебный кабинет № 17 начальных классов – Евлоеву Л.М.;
22. Учебный кабинет № 18 географии и экологии – Гагиеву А.П.;
23. Учебный кабинет № 19 истории – Евлоеву М.Л.;
24. Учебный кабинет № 20 русского языка и литературы - Нальгиеву Л.Х.;
25. Учебный кабинет № 21 химии – Тамбиеву М.Б.;

26. Учебный кабинет № 22 истории – Тимурзиеву Л.И.;
27. Учебный кабинет № 23 русск. языка и литер. – Гадаборшеву З.А.;
28. Учебный кабинет № 24 русского языка и литературы – Аушеву Л.У.;
29. Учебный кабинет № 24/А – Амерханову М.Х.;
30. Учебный кабинет № 25 родного языка и литературы – Муталиеву Т.Х.;
31. Учебный кабинет № 25/А – Дзаурова М.Б.;
32. Учебный кабинет № 26 английского языка - Евлоеву Х.И.;
33. Учебный кабинет № 27 математики – Евлоеву Х.И.;
34. Учебный кабинет № 28 истории религий – Евлоеву Х.А.;
35. Учебный кабинет № 29 физики – Дакиеву З.Я.;
36. Учебный кабинет № 30 родного языка и литературы – Аушеву Р.И.;
37. Учебный кабинет № 31 «Человек и здоровье» – Гелисханову С.Б.;
38. Кабинет обслуживающего труда № Ц 7 – Бацаеву А.Х.;
39. Кабинет № Ц 1 – Ганижева Л.Х.;
40. Кабинет хореографии № Ц 2 – Бекову Х.И.;
41. Кабинет ВУД Ц № 3 – Картоеву З.С.;
42. Кабинет ВУД № Ц 4 – Хахмоеву М.Т.;
43. Кабинет ВУД № 5 – Оздоеву А.М.;
44. Кабинет № «Актный зал» - на зам.директора по ВР – Бекбузарову Л.Б.;
45. Спортзал на Цуроева Н.С.

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на лиц, организующих их проведение. Вменить в обязанность ответственному, обязательную проверку путей эвакуации учащихся и наличие первичных средств пожаротушения до проведения мероприятия.

5. Всем сотрудникам гимназии после завершения рабочего дня обязательно:
  - проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
  - закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пункт дежурного);

– обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить зам.директора по АХЧ Татриеву Б.У..

6. Утвердить:

– схемы эвакуации;

– порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

– порядок действий работников при обнаружении пожара.

7. Категорически запретить курение в помещениях и на территории гимназии.

8. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

9. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию учащихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах гимназии:

III этаж – Арчакова М.И., заместитель директора по УВР;

II этаж – Бекова К.Ю. - заместитель директора по научно-методической работе;

I этаж - Акилова С.С., заместитель директора по начальным классам;

Цокольный этаж – Аушева Р.Р., ответственная по ОД;

По рекреациям и контроль за столовой - зам.директора по ВР Бекбузарова Л.Б.;

По всем этажам – Албогачиев Б.Я. – ответственный за безопасность;

Запасные выходы, вестибюль –Татриев Б.У. зам. директора по АХЧ.

10. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, спортивном зале, актовом зале, кабинете хореографии на учителя, ведущего урок.

11. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и действиям учащихся в случае возникновения пожара в здании школы.

12. Учителям ОМ и ОБЖ в рамках преподавания курса уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

13. В течение учебного года (сентябрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*[Handwritten signature]*

Добриева З.И.

С приказом ознакомлены:

Татриев Б.У. *[Handwritten signature]*

Албогачиев Б.Я. *[Handwritten signature]*

Бацаева Л.А. *[Handwritten signature]*

Арчакова М.И. *[Handwritten signature]*

Бекбузарова Л.Б. *[Handwritten signature]*

Акилова С.С. *[Handwritten signature]*

Аушева Р.Р. *[Handwritten signature]*

Томова А.Б. *[Handwritten signature]*

Аспиева А.Б. *[Handwritten signature]*

Евлоева М.А. *[Handwritten signature]*

Оздоева А.М. *[Handwritten signature]*

Бацаева Э.А. *[Handwritten signature]*

Евлоева П.С. *[Handwritten signature]*

Долгиева Ф.М. *[Handwritten signature]*

Аушева М.М. *[Handwritten signature]*

Евлоева Л.М. *[Handwritten signature]*

Акилова С.С. *[Handwritten signature]*

Оздоева Р.А. *[Handwritten signature]*

Цороева М.М. *[Handwritten signature]*

Нальгиева М.А. *[Handwritten signature]*




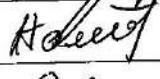




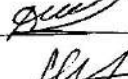
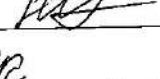

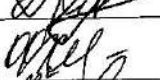


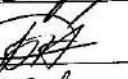
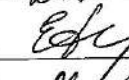

Бекова К.Ю. *[Handwritten signature]*

Картоева З.С. *[Handwritten signature]*

Гагиева А.П. *[Handwritten signature]*

Орцханова М.М. *[Handwritten signature]*

Евлоев М.Б. *[Handwritten signature]*

Евлоева М.Л.   
Муталиева Т.Х.   
Темурзиева Л.И.   
Тамбиева М.Б.   
Гадаборшева З.А.   
Аушева Л.У.   
Аушева Р.И.   
Угурчиева Ф.М.   
Дакиева З.Я.   
Нальгиева Л.Х.   
Костоева Р.К.   
Бекова Х.И.   
Ханиева Ф.Д.   
Ужахова М.Р.   
Татриева Х.Б.   
Бацаева А.Х.   
Евлоева Х.А.   
Цуроев Н.С.   
Дзауров М.Б.   
Дзейтова М.М. 

Приложение 1

**Памятка «Порядок действий при пожаре» - дежурный охранник**

1. Включить звуковую систему оповещения о пожаре.

2.. Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01, назвав адрес

учреждения, место пожара и свою фамилию.

2. Сообщить о случившемся руководителю учреждения (дежурному администратору).

3. Открыть внутренние засовы дверей запасных выходов

4. Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

5. Тушить пожар имеющимися средствами.

6. Организовать встречу пожарной команды и указать кратчайшие пути подъезда к зданию гимназии.

Приложение № 2

**Действия дежурного администратора в случае пожара**

\* оповестить о пожаре по тел. 01. 312;

\* организовать эвакуацию учащихся и здания;



- \* при необходимости отключить электроэнергию;
- \* принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- \* осуществлять руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- \* организовать встречу пожарных команд

### Приложение № 3

#### Директор образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства пожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- при тушении пожаров на территории учреждения предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
  - обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание, сооружения и иные объекты учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности учреждения, в т. ч. о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.